



سياسات /وزارة الصحة

اسم السياسة:	أعداد اسطوانات الغازات الطبية
عدد الصفحات : 6	الطبعة : الاولى
رمز السياسة	MOH POL QI PS 75

الوحدة التنظيمية: مديرية المشتريات والتزويد

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : الكوادر التمريضية ، فني التخدير ، فني الغازات الطبية في المنشأة الصحية ، قسم الغازات الطبية

الإعداد/ الاسم: رائد مروح محمود احمد
القسم : قسم الغازات الطبية

التوقيع :

تاريخ الإعداد: 2022/11/1

التوقيع :

تاريخ التدقيق : 2022/11/18

التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة :
مديرية المشتريات والتزويد

التوقيع :

تاريخ تدقيق ضبط الجودة :

٢٠٢٣ / ١ / ٢

التدقيق من ناحية ضبط الجودة :
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة

التوقيع :

تاريخ الاعتماد : 2023/ 04/ 13

الاعتماد : عطوفة الأمين العام للشؤون الادارية والنفذية الصحة

مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والاجراءات
Polisies & Procedures

١٣ نيسان ٢٠٢٣

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة:

معملة

Approved

مبررات مراجعة السياسة

رقم الطبعة

ختم النسخة الاصلية



سياسات وإجراءات

رمز السياسة					اسم السياسة: أعداد اسطوانات الغازات الطبية
MOH	POL	QI	PS	75	
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات : 6

موضوع السياسة : الالتزام بمتابعة أعداد اسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية بجميع أنواعها و أحجامها.
الفئات المستهدفة: رؤساء التزويد و/أو الخدمات ، رؤساء شعب الغازات الطبية ، فنيي الغازات الطبية في المنشآت الصحية.

الهدف من السياسة /المنهجية : حصر أعداد اسطوانات الغازات الطبية في المنشآت الصحية بجميع أنواعها و أحجامها لتحديد الكميات المطلوبة من الغازات الطبية في العطاءات وسد الاحتياجات

التعريفات:

1. اسطوانة الغازات الطبية : عبارة عن حيز له مواصفات قياسية خاصة وله أحجام مختلفة وذو سعات مختلفة يتم تجميع الغاز الطبي بداخله ضمن مواصفات قياسية ويحوي إما المخزون الرئيسي أو الثانوي أو الاحتياطي أو الاستراتيجي من الغازات الطبية.
2. المنشأة الصحية: هي تشمل إدارة مستشفيات البشير ، مديرية صحة ، مستشفى.

المسؤوليات والأدوار:

1. مدير المنشأة الصحية : متابعة حصر أعداد اسطوانات الغازات الطبية بما يتناسب مع خطة إدارة الغازات الطبية والاحتياجات الفعلية وإعداد المخاطبات اللازمة للجهات ذات العلاقة لتأمينها ودراسة التقارير المقدمة من المعنيين في المنشأة الصحية والمتعلقة بالغازات الطبية واتخاذ الاجراءات اللازمة.



سياسات /وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	75	أعداد اسطوانات الغازات الطبية
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات : ٦

٢. المناوب الاداري في المنشأة الصحية خلال فترة المناوبة: متابعة حصر أعداد اسطوانات الغازات الطبية بما يتناسب مع خطة إدارة الغازات الطبية والاحتياجات الفعلية وإعداد المخاطبات اللازمة للجهات ذات العلاقة لتأمينها ودراسة التقارير المقدمة من المعنيين في المنشأة الصحية والمتعلقة بالغازات الطبية واتخاذ الاجراءات اللازمة.

٣. رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات في المنشأة الصحية:

١.٣. متابعة حصر أعداد اسطوانات الغازات الطبية بما يتناسب مع خطة إدارة الغازات الطبية والاحتياجات الفعلية وإعداد المخاطبات اللازمة للجهات ذات العلاقة لتأمينها ودراسة التقارير المقدمة من المعنيين في المستشفى والمتعلقة بالغازات الطبية واتخاذ الاجراءات اللازمة.

٢.٣. التدقيق على أعداد اسطوانات الغازات الطبية في الاقسام من خلال زيارات ميدانية ضمن برنامج معد لهذه الغاية.

٤. رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية:

١.٤. متابعة حصر أعداد اسطوانات الغازات الطبية بما يتناسب مع خطة إدارة الغازات الطبية والاحتياجات الفعلية وإعداد المخاطبات اللازمة للجهات ذات العلاقة لتأمينها ودراسة التقارير المقدمة من المعنيين في المنشأة الصحية والمتعلقة بالغازات الطبية واتخاذ الاجراءات اللازمة.

٢.٤. التدقيق على أعداد اسطوانات الغازات الطبية في الاقسام من خلال زيارات ميدانية ضمن برنامج معد لهذه الغاية.

٥. قسم الغازات الطبية: التدقيق على أعداد اسطوانات الغازات الطبية في المواقع من خلال زيارات ميدانية ضمن برنامج معد لهذه الغاية ودراسة التقارير الخطية المرسلة من المواقع والمتعلقة بأعداد اسطوانات الغازات الطبية .



سياسات /وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	75	أعداد اسطوانات الغازات الطبية
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات : 6

الأبواب : ١. كتب رسمية ٢. تقارير خطية ٣. وسائل نقل ٤. نموذج تدقيق.

الإجراءات :

١. يقوم مدير المنشأة الصحية بمتابعة حصر أعداد اسطوانات الغازات الطبية بما يتناسب مع خطة إدارة الغازات الطبية والاحتياجات الفعلية وإعداد المخاطبات اللازمة للجهات ذات العلاقة لتأمينها ودراسة التقارير المقدمة من المعنيين في المنشأة الصحية والمتعلقة بالغازات الطبية واتخاذ الإجراءات اللازمة.

٢. يقوم المناوب الاداري في المنشأة الصحية خلال فترة المناوبة بمتابعة حصر أعداد اسطوانات الغازات الطبية بما يتناسب مع خطة إدارة الغازات الطبية وإجراءات التشغيل القياسية الخاصة بنظام إدارة الغازات الطبية والاحتياجات الفعلية ورفع التقارير متضمنة التنسيب الى مدير المنشأة الصحية لإعداد المخاطبات اللازمة للجهات ذات العلاقة لتأمينها ودراسة التقارير المقدمة من المعنيين في المنشأة الصحية والمتعلقة بالغازات الطبية واتخاذ الإجراءات اللازمة.

٣. يقوم رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات في المنشأة الصحية:

١.٣. بمتابعة حصر أعداد اسطوانات الغازات الطبية بما يتناسب مع خطة إدارة الغازات الطبية والاحتياجات الفعلية وإعداد ورفع التقارير متضمنة التنسيب لمدير المنشأة الصحية لرفع المخاطبات اللازمة للجهات ذات العلاقة لتأمينها ودراسة التقارير المقدمة من المعنيين في المنشأة الصحية والمتعلقة بالغازات الطبية لإتخاذ الإجراءات اللازمة.

MASTER COPY

Handwritten signature



سياسات /وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة: أعداد اسطوانات الغازات الطبية
MOH	POL	QI	PS	75	
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات : 6

٢.٣. التدقيق على أعداد اسطوانات الغازات الطبية في المواقع من خلال زيارات ميدانية ضمن برنامج معد لهذه الغاية.

٣.٣. التأكد من وجود آلية تنظم استخدام اسطوانات الغازات المتحركة وكمياتها وإعادة تعبئتها وضمان أن تكون موسومة ووجود بطاقة تعريفية، مع ضرورة الفصل بين الأسطوانات الممتلئة والفارغة والتأكد من شرط تخزينها.

٤. يقوم رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية:

١.٤. بمتابعة حصر أعداد اسطوانات الغازات الطبية بما يتناسب مع خطة إدارة الغازات الطبية وإجراءات التشغيل القياسية الخاصة بنظام إدارة الغازات الطبية والاحتياجات الفعلية وإعداد المخاطبات اللازمة للجهات ذات العلاقة لتأمينها ودراسة التقارير المقدمة من المعنيين في المنشأة الصحية والمتعلقة بالغازات الطبية ورفع التقارير متضمنة التنسيب الى رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات لإتخاذ الاجراءات اللازمة.

٢.٤. التدقيق على أعداد اسطوانات الغازات الطبية في الاقسام من خلال زيارات ميدانية ضمن برنامج معد لهذه الغاية.

٣.٤. التأكد من وجود آلية تنظم استخدام اسطوانات الغازات المتحركة وكمياتها وإعادة تعبئتها وضمان ان تكون موسومة ووجود بطاقة تعريفية، مع ضرورة الفصل بين الأسطوانات الممتلئة والفارغة والتأكد من شرط تخزينها.

٥. يقوم رئيس قسم الغازات الطبية :

١.٥. بدراسة ومتابعة التقارير المرسلة من الجهات المعنية عن أعداد اسطوانات الغازات الطبية في مديريات الصحة والمستشفيات بجميع انواعها وأحجامها أو من خلال موظفي قسم الغازات الطبية المكلفين من قبله.



سياسات /وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	75	أعداد اسطوانات الغازات الطبية
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات : 6

٢.٥. بالتنسيق مع قسم المشتريات /مديرية المشتريات والتزويد والمعنيين في المواقع والجهات ذات الاختصاص وضمن الصلاحيات الممنوحة في حال وجود نقص في أعداد اسطوانات الغازات الطبية بجميع أنواعها وأحجامها أو من خلال موظفي قسم الغازات الطبية المكلفين من قبله لتفعيل بنود الشروط العامة والخاصة في عطاء الغازات الطبية والتي تسمح بزيادة أعداد اسطوانات الغازات الطبية عن العدد المحدد في العطاء.

٣.٥. برفع تقارير عن الاجراءات المتخذة والعقبات التي تمنع من تلبية الحاجات الفعلية من اسطوانات الغازات الطبية في مديريات الصحة والمستشفيات لعطوفة الأمين العام للشؤون الادارية والفنية كلما اقتضت الحاجة.

٤.٥. التأكد من وجود آلية تنظم استخدام اسطوانات الغازات المتحركة وكمياتها وإعادة تعبئتها وضمان أن تكون موسومة برقع تعريفية، مع ضرورة الفصل بين الأسطوانات الممتلئة والفارغة في أماكن تخزينها والتأكد من شرط تخزينها.

النماذج/المرفقات :

١. نموذج لحصر أعداد اسطوانات الغازات الطبية ومتابعتها.

مؤشرات الأداء:

١. الزيادة في أعداد اسطوانات الغازات الطبية والذي ينعكس على الزيادة التراكمية لمخزون الغازات الطبية الرئيسي أو الثانوي أو الاحتياطي أو الاستراتيجي سنوياً.

١. المراجع: نظام المشتريات الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادرة بموجبه.

٢. إجراءات التشغيل القياسية الخاصة بنظام إدارة الغازات الطبية في المنشآت الصحية.



Handwritten signature



وزارة الصحة
المملكة العربية السعودية

تقرير مراقبة ومتابعة يومي لرصيد الغازات الطبية والاسطوانات في مديرية..... شفت (A) اليوم : التاريخ

** يعاً من قبل فني الغازات الطبية ويرفع الى رئيس الوحدة التنظيمية (مع ارفاق صورة عن اي تقرير صيانة وقائي أو تصحيحي أو صورة عن الاجراءات بخصوص وجود ملاحظات)

خزانات الاكسجين (O ₂)									
ملاحظات	يوجد تهريب	يوجد تهريب ما لم تكن محتومة	مقياس الضغط بالشبكة	مقياس الضغط بالشبكة	ممتلئ	فارغ	العدد	الحجم	ملاحظات
			بداية الشفت	نهاية الشفت				6m ³	السعة الكلية (جالون/لتر)
									الكمية المتوفرة
									إجهزة الانتار (تعمل /لا تعمل)
									ضغط الخزان
									نسبة الكمية المتوفرة من السعة الكلية (النسبة المئوية)
									وقت القراءة الاولى
									وقت القراءة الثانية
									تاريخ آخر تعينة
									الضغط قبل المنظم (8-7)
									الضغط بعد المنظم (3.8-4.5)
									الوصلات بين الخزانات والمحابس
									نسبة وجود تليج وتجمعه على الانابيب بين الخزان والمبخرة

اسم فني الغازات الطبية

التوقيع :

الرئيس المباشر

التوقيع :

مصدق مدير

MASTER COPY



وزارة الصحة
للسلامة والأمنية الصحية

تقرير مراقبة ومتابعة يومي لرصيد الغازات الطبية في مستشفى..... شفت (A) اليوم : التاريخ :

** يعبأ من قبل فني الغازات الطبية (مع إرفاق صورة عن أي تقرير صيانة وقائي أو تصحيحي أو صورة عن الإجراءات بخصوص وجود ملاحظات)

اسطوانات غاز (CO ₂)				اسطوانات غاز النايترس (N ₂ O)			
الحجم / وزن	العدد	ممتلئ	فارغ	الحجم / وزن	العدد	ممتلئ	فارغ
١ كغم							
٣ كغم							
٥ كغم							
يوجد تهريب للغاز ما لم تكن مختومة				يوجد تهريب للغاز ما لم تكن مختومة			
بداية الشفت (نعم / لا)				بداية الشفت (نعم / لا)			
نهاية الشفت (نعم / لا)				بداية الشفت (نعم / لا)			
ملاحظات				ملاحظات			
اسطوانات / حاوية غاز النايترجين (N ₂) السائل				اسطوانات غاز الهيليوم (He)			
الحجم / وزن	العدد	ممتلئ	فارغ	الحجم / وزن	العدد	ممتلئ	فارغ
١ لتر							
يوجد تهريب للغاز ما لم تكن مختومة				يوجد تهريب للغاز ما لم تكن مختومة			

MASTER COPY